

## POLITIKA PRIVATNOSTI

Na osnovu Člana 41. Stav 3. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/2018, dalje: Zakon), kao i i Člana 198. Stav 4. Zakona o privrednim društvima ("Sl. glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015 i 44/2018) privredno društvo TIARA TRAVEL DOO Beograd - Dobanovci - Surčin, sa sedištem u Dobanovcima, Opština Surčin, ul. Žarka Jelića 106, PIB: 112805961, Matični broj: 21743518, (u daljem tekstu: Rukovalac), u Beogradu, dana 28.12.2021. godine, donosi sledeći:

## PRAVILNIK O ZAŠTITI PODATAKA O LIČNOSTI

### PREDMET UREĐENJA I CILJ

#### Član 1.

Ovaj pravilnik je osnovni interni opšti akt kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti zaposlenih i radno angažovanih lica, kao i članova njihovih porodica, spoljnih konsultanata i drugih lica koja stupaju u ugovorne i druge pravne odnose sa Rukovaocem, kao i drugih lica čije podatke Rukovalac obrađuje (potrošači, korisnici usluga/klijenti, poslovni partneri i dr.), u skladu sa Zakonom i drugim propisima u oblasti zaštite podataka o ličnosti. (Pored zakona i drugih propisa Republike Srbije, pravni subjekti koji ostvaruju saradnju sa subjektima iz Evropske unije primenjuju i Opštu uredbu o zaštiti podataka Evropske unije [Uredba (EU) 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta od 27. aprila 2016. o zaštiti fizičkih lica u pogledu obrade ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka i ukidanju Direktive 95/46/EC – GDPR.]

Cilj ovog pravilnika je da se obezbedi pravna sigurnost i transparentnost u obradi podataka o ličnosti lica čiji se podaci obrađuju, kao i da se utvrdi pravni osnov, svrha obrade, vrste podataka koje se obrađuju, prava lica u pogledu obrade podataka o ličnosti, mere zaštite podataka i druga pitanja od značaja.

Ovaj pravilnik uspostavlja i obaveze zaposlenih u pogledu zaštite podataka o ličnosti.

## ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

### Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (“Službeni glasnik RS”, broj 87/2018, u daljem tekstu: “Zakon” ili “Zakon o zaštiti podataka” ili “ZZPL”);
- Zakon o radu Republike Srbije (“Službeni glasnik RS”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 5/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i 113/2017) (u daljem tekstu: “ZoR”);
- Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije (u daljem tekstu: “Poverenik”);
- “Podatak o ličnosti” je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- “Posebne vrste podataka o ličnosti” su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;
- “Obrada podataka o ličnosti” je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada).
- “Rukovalac” je Društvo kao pravno lice koje u smislu ZZPL određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- “Obradivač” je fizičko ili pravno lice, koje obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- “Primalac” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ovde podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose u svrhu obrade;



## ZNAČENJE POJEDINIH IZRAZA

### Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju sledeće značenje:

- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (“Službeni glasnik RS”, broj 87/2018, u daljem tekstu: “Zakon” ili “Zakon o zaštiti podataka” ili “ZZPL”);
- Zakon o radu Republike Srbije (“Službeni glasnik RS”, 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 5/2014, 13/2017 - odluka Ustavnog suda i 113/2017) (u daljem tekstu: “ZoR”);
- Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštiti podataka o ličnosti Republike Srbije (u daljem tekstu: “Poverenik”);
- “Podatak o ličnosti” je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet određen ili odrediv, neposredno ili posredno, posebno na osnovu oznake identiteta, kao što je ime i identifikacioni broj, podataka o lokaciji, identifikatora u elektronskim komunikacionim mrežama ili jednog, odnosno više obeležja njegovog fizičkog, fiziološkog, genetskog, mentalnog, ekonomskog, kulturnog i društvenog identiteta;
- “Posebne vrste podataka o ličnosti” su podaci kojim se otkriva rasno ili etničko poreklo, političko mišljenje, versko ili filozofsko uverenje ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravstvenom stanju, seksualnom životu ili seksualnoj orijentaciji fizičkog lica;
- “Obrada podataka o ličnosti” je svaka radnja ili skup radnji koje se vrše automatizovano ili neautomatizovano sa podacima o ličnosti ili njihovim skupovima, kao što su prikupljanje, beleženje, razvrstavanje, grupisanje, odnosno strukturisanje, pohranjivanje, upodobljavanje ili menjanje, otkrivanje, uvid, upotreba, otkrivanje prenosom, odnosno dostavljanjem, umnožavanje, širenje ili na drugi način činjenje dostupnim, upoređivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje (u daljem tekstu: obrada).
- “Rukovalac” je Društvo kao pravno lice koje u smislu ZZPL određuje svrhu i način obrade podataka o ličnosti;
- “Obradivač” je fizičko ili pravno lice, koje obrađuje podatke o ličnosti u ime rukovaoca;
- “Primalac” je fizičko ili pravno lice, odnosno organ vlasti kome su podaci o ličnosti otkriveni, bez obzira da li se radi o trećoj strani ili ne, osim ako se radi o organima vlasti koji u skladu sa zakonom primaju podatke o ličnosti u okviru istraživanja određenog slučaja i obrađuju ovde podatke u skladu sa pravilima o zaštiti podataka o ličnosti koja se odnose u svrhu obrade;

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti drugih lica (korisnici usluga/klijenti, poslovni partneri i sl.):

– ime i prezime, naziv poslodavca/organa/organizacije koju lice predstavlja, datum rođenja, mesto rođenja, adresu prebivališta, pol, podatke o akademskim i profesionalnim/stručnim kvalifikacijama, kontakt adresa elektronske pošte, kontakt telefon.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti potrošača:

– Ime i prezime, adresa prebivališta, kontakt adresa elektronske pošte, kontakt telefon.

Rukovalac može obrađivati sledeće podatke o ličnosti kandidata za posao:

– ime i prezime, datum i mesto rođenja; akademske i profesionalne/stručne kvalifikacije sadržane u radnoj biografiji i motivacionom pismu: stepen obrazovanja, titule, podaci o veštinama, znanju stranih jezika, obukama, lista prethodnih poslodavaca; komunikacijski podaci: adresa elektronske pošte, broj telefona.

Prilikom raspisivanja konkursa za zaposlenje Rukovalac ne utvrđuje formu radne biografije, nego je sam određuje kandidat za posao, usled čega Rukovalac može doći u posed većeg obima podataka od onog koji je sadržan u stavu 5. ovog člana, voljom kandidata za posao. Ovako prikupljeni podaci čuvaju se do okončanja konkursa, a po pristanku kandidata čuvaju se u periodu od jedne godine u svrhu naknadne procene potrebe za angažovanjem kandidata.

## SVRHA OBRADJE PODATAKA

### Član 4.

Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti u svrhe utvrđene u ovom članu, s tim da ne obrađuje više podataka, odnosno širi krug podataka od onih koji su neophodni za ostvarenje ovih svrha.

Svrhe u koje se obrađuju podaci o ličnosti su:



- 1) zapošljavanje i upravljanje ljudskim resursima – Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe zasnivanja i realizacije radnog odnosa i drugih oblika radnog angažovanja (na primer, obrada podataka o ličnosti za potrebe: utvrđivanja znanja i veština kandidata za određena radna mesta, upravljanja radnim vremenom i odsustvima sa rada, obračun zarada, putnih troškova i dnevnica, utvrđivanja naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa radnog mesta, procene napredovanja zaposlenih, obezbeđivanja dodatnih obuka i edukacija i disciplinske postupke);
- 2) obavljanje delatnosti i vršenje poslovnih aktivnosti – Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti za potrebe nabavke i plaćanja roba i usluga, poslovni razvoj, poslovnu saradnju, upravljanje projektima, organizaciju rada, kancelarijsko poslovanje i druge vidove obavljanja delatnosti i sprovođenja poslovnih aktivnosti, uključujući izveštavanje klijenata o sprovedenim poslovnim aktivnostima;
- 3) komunikacija, informacione tehnologije i informaciona bezbednost – Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti u svrhu upravljanja i održavanja funkcionisanja komunikacijske i informacione mreže, održavanja informacione bezbednosti i prevencije ostvarenja informacionih rizika;
- 4) usklađivanje poslovanja sa zakonima i drugim propisima – Rukovalac obrađuje podatke o ličnosti radi ispunjenja propisanih obaveza i usklađivanja poslovanja sa zakonima i drugim propisima (trgovinsko, radno i poresko zakonodavstvo i dr).

## ZAPOŠLJAVANJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

### Član 5.

Društvo obrađuje podatke o ličnosti za potrebe uspostavljanja i realizacije radnog odnosa, uključujući i druge ugovorne odnose po osnovu kojih Društvo angažuje saradnike i konsultante, kao što su podaci za potrebe utvrđivanja adekvatnosti i kvalifikacija kandidata za određena radna mesta, za upravljanje radnim vremenom i odsustvima, za obračun zarada, putnih troškova i dnevnica, za utvrđivanje naknada po osnovu bolovanja i drugih vidova odsustva sa radnog mesta, za procenu napredovanja zaposlenih, za obezbeđivanje dodatnik obuka i edukacija i za disciplinske postupke.

## NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA O LIČNOSTI

### Član 6.

Rukovalac prikuplja podatke o ličnosti neposredno od lica na koje se podaci odnose, pisanim putem – u elektronskom ili papirnom obliku, ili usmenim putem.

Rukovalac može prikupljati podatke o zaposlenima i kandidatima za posao i iz drugih izvora, pre svega od prethodnih poslodavaca, pod uslovom da se radi o podacima koji su bitni za zaposlenje. Svi prekomerni podaci trajno se brišu.

## USTUPANJE PODATAKA I IZNOŠENJE PODATAKA IZ REPUBLIKE SRBIJE

### Član 7.

Rukovalac može da ustupi podatke o ličnosti trećim licima pod uslovima utvrđenim u ovom članu, pri čemu je dužan da preduzme sve neophodne i potrebne mere kako bi se osiguralo da se podaci o ličnosti obrađuju i obezbeđuju u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Rukovalac može angažovati treće lica, u svojstvu pružaoca usluga i obrađivača podataka o ličnosti, da vrši pojedine radnje obrade podataka o ličnosti u ime Rukovaoca (na primer, Rukovalac može angažovati pružaoca usluga hostinga).

U ovim slučajevima, mogu se ustupiti samo oni podaci koji su neophodni za ostvarenje svrhe ugovorene obrade, a obrađivači ih ne mogu koristiti za druge svrhe. Uslovi obrade podataka i odgovornost za zaštitu podataka bliže se uređuju ugovorom između Rukovaoca i obrađivača.

Rukovalac je dužan da podatke o ličnosti ustupi državnim organima i organizacijama, u skladu sa zakonom propisanim ovlašćenjima i nadležnostima tih organa i organizacija i njihovih službenih lica (na primer, pravosudni organi, inspekcijski i drugi nadzorno-kontrolni organi i dr).

Rukovalac može, u sklopu međunarodne saradnje, da iznosi podatke o ličnosti iz Republike Srbije, u skladu sa zakonom i drugim propisom.



## ROKOVI ČUVANJA PODATKA

### Član 8.

Rukovalac će podatke o ličnosti zadržati u onom roku koji su neophodni za ostvarenje svrhe za koju su prikupljeni, a u određenim slučajevima podaci o ličnosti mogu se čuvati na duži period za potrebe ispunjenja zakonskih obaveza ili poslovanja, u statističke svrhe, za uspostavljanje, odbranu pravnog zahteva, u svrhu pružanja usluga stalnim klijenima ili će u marketinške biti korišćeni podaci o ličnosti klijenata sve dok oni ne zatraže da se njihovi podaci trajno obrišu.

U skladu sa Zakonom o turizmu svu dokumentaciju o prodatim turističkim putovanjima, koji pre svega uključuju Ugovor o putovanju sa fizičkim licima, čuvamo u našem rezervacionom sistemu dve godine nakon čega brišemo podatke iz sistema.

Podaci se ne šalju trećim licima.

## PRAVA LICA U POGLEDU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI

### Član 9.

Lica čiji se podaci obrađuju imaju sledeća prava:

- 1) pravo na obaveštenje o obradi i uvid – lica na koja se podaci odnose imaju pravo da budu obavešteni o obradi njihovih ličnih podataka i pravu na pristup njihovim ličnim podacima, uključujući pregled, čitanje, slušanje podataka i pravljenje zabeležaka;
- 2) pravo na dobijanje kopije – lica na koja se podaci odnose imaju pravo na izdavanje kopije podataka od strane Rukovaoca;
- 3) prava povodom izvršenog uvida – nakon izvršenog uvida lica na koja se podaci odnose imaju pravo da od Rukovaoca traže ispravku, dopunu, ažuriranje, brisanje podataka, kao i prekid i privremenu obustavu obrade podataka o ličnosti;

- 4) pravo na prenosivost – lice na koje se podaci odnose može zahtevati od Rukovaoca prenošenje ličnih podataka drugom rukovaocu, kada je to tehnički izvodljivo, odnosno kada se podaci o ličnosti, koji su predmet zahteva za prenošenje, nalaze u strukturiranom i mašinski čitljivom formatu;
- 5) pravo na povlačenje saglasnosti – kada je pravni osnov za obradu ličnih podataka saglasnost lica na koje se podaci odnose, to lice ima pravo da u svakom trenutku povuče datu saglasnost, u pisanom obliku;
- 6) pravo na protivljenje obradi – lice na koje se podaci odnose ima pravo da se protivi obradi podataka o ličnosti u cilju direktnog marketinga i zatraži ograničenje obrade u nekim drugim slučajevima;
- 7) pravo na pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti – ako lice na koje se podaci odnose nije zadovoljno odgovorom Rukovaoca na zahtev za ispunjavanje prava u pogledu zaštite podataka o ličnosti, ono ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

## OBAVEZE ZAPOSLENIH

### *Član 10.*

Zaposleni ustupaju svoje podatke o ličnosti koji su potrebni Rukovaocu za ispunjavanje svojih zakonskih obaveza i poslovanje, odnosno obavljanje delatnosti i sprovođenje poslovnih aktivnosti.

Zaposleni su dužni da poštuju i štite podatke o ličnosti koje obrađuju.

Zaposleni smeju da obrađuju samo one podatke kojima im je dozvoljen pristup, u skladu sa zadacima koje obavljaju.



## RUKOVALAC I LICE ZA ZAŠTITU PODATAKA O LIČNOSTI

### Član 11.

Kontakt podaci o Rukovaocu su:

Naziv Rukovaoca: TIARA TRAVEL DOO Beograd - Dobanovci - Surčin.

Sedište Rukovaoca: Dobanovci, Opština Surčin, ul. Žarka Jelića 106.

Ogranak Rukovaoca: Beograd, Opština Zvezdara, ul. Zahumska 23a/6/64.

PIB: 112805961.

Matični broj: 21743518.

Kontakt telefon: 011/2 422 224

Email: info@tiara.rs

Kontakt osoba Rukovaoca koja je zadužena za pitanja zaštite podataka o ličnosti je zaposleni koji obavlja poslove direktora privrednog društva: Predrag Ostojić

Zainteresovana fizička lica čiji su podaci predmet obrade Rukovaoca, mogu ostvariti svoja prava o zaštiti podataka o ličnosti kao i sva pitanja i dileme u vezi njihovih prava za zaštitu podataka o ličnosti u kontaktu sa licem za zaštitu podataka o ličnosti.

Kontakt podaci lica Rukovaoca zaduženog za zaštitu podataka o ličnosti:

Ime i prezime: Predrag Ostojić

Kontakt telefon: 011/2 422 224

Email: predrag@tiara.rs

U skladu sa Članom 58. Zakona obaveze lica za zaštitu podataka o ličnosti su da:

- informiše i daje mišljenje rukovaocu ili obrađivaču, kao i zaposlenima koji vrše radnje obrade o njihovim zakonskim obavezama u vezi sa zaštitom podataka o ličnosti;
- prati primenu odredbi Zakona o zaštiti podataka, drugih zakona i internih propisa rukovaoca ili obrađivača koji se odnose na zaštitu podataka o ličnosti, uključujući i

pitanja podele odgovornosti, podizanja svesti i obuke zaposlenih koji učestvuju u radnjama obrade kao i kontrole;

- daje mišljenje, kada se to zatraži, o proceni uticaja obrade na zaštitu podataka o ličnosti i prati postupanje po toj proceni u skladu sa Članom 54. Zakona;
- saraduje sa Poverenikom, predstavlja kontakt tačku za saradnju sa Poverenikom i savetuje se sa njim u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu, uključujući i obaveštavanje i pribavljanje mišljenja iz Člana 55. Zakona.

Rukovalac je obavestio Poverenika o licu za zaštitu podataka o ličnosti na propisanom Obrascu i na zahtevanu mejl adresu: [licezazastitu@poverenik.rs](mailto:licezazastitu@poverenik.rs)

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli TIARA TRAVEL doo, Beograd-Zvezdara, ul. Zahumska 23A, sprat 6, stan 64.

ZA RUKOVAOCA

  


**Predrag Ostojić, direktor**